

Nombre de la Asignatura: Teoría Gerencial

a) Generalidades

Número de Orden: 37, 38 ó 39	Código: TGE0	Duración del Ciclo en Semanas: 16
Pre- Requisito (s): Teoría Administrativa (TAD0)	Ciclo Académico: VIII	Duración/Hora Clase: 50 minutos
	Área: Optativa	Número/Hora Clase por Ciclo: 64
	U. V.: 3	Horas Teóricas/Semanales: 2
		Horas Prácticas/Semanales: 2

b) Descripción de la Asignatura:

Especialización en la teoría gerencial de la empresa, utilizando la combinación entre teoría y práctica con aplicaciones al área comunicacional ya que es una herramienta de apoyo vital para los estudiantes de dicha rama del conocimiento.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Facultar al estudiante en el dominio pleno de los conocimientos teórico-prácticos del proceso de gerenciamiento empresarial, así como la participación que tiene en ese proceso la labor del comunicador profesional.

Objetivos Cognitivos (conocer):

Dar a conocer otras herramientas de la ciencia administrativa para solucionar problemas comunicacionales dentro de las instituciones en que el comunicador se desempeñe.

Objetivos Procedimentales (saber hacer):

Desarrollar técnicas administrativas relacionadas con la integración, dirección y control dentro de las empresas.

Objetivos Actitudinales (ser):

Fortalecimiento de liderazgo, promover la iniciativa por parte de los educandos, fomentar la toma de decisiones en tiempos de conflictos. Trabajar en equipo

d) Contenidos:

UNIDAD I: La Dirección.

- 1) La motivación.
- 2) El liderazgo.
- 3) La comunicación organizacional.
- 4) La cultura de la organización.
- 5) El manejo de conflictos.

UNIDAD II: El Control.

- 1) El control en las organizaciones.
- 2) Las tecnologías en la administración de información.
- 3) La administración de los controles.

UNIDAD III: El cambio y la innovación en las empresas.

1. El modelo de la calidad.
2. El emprendedurismo.
3. La formación de habilidades.

e) Estrategia Metodológica:

La asignatura en un 50% se basará en clases magistrales y lecturas dirigidas y el otro 50% en prácticas para que los alumnos puedan asimilar de una mejor manera los conocimientos impartidos. Además se desarrollarán casos prácticos en relación con la temática impartida, a fin que los grupos de estudiantes puedan desarrollar su lógica comunicacional en la administración.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
<i>Administración</i>	Hellriegel, Don Slocum, John	International Thomson Editores	México	2008	5
<i>Administración</i>	Stoner, James	Prentice Hall	México	2009	7
<i>Administración</i>	Koontz, Harold O'Donnell, Cyril	Mc Graw Hill	México	2007	6
<i>Principios de Administración</i>	Terry, George.	Editorial Continental S.A.	México	2000	3