

## Nombre de la Asignatura: Redacción 2

### a) Generalidades

<b>Número de Orden: 9</b>	<b>Código: RED2</b>	<b>Duración del Ciclo en Semanas: 16</b>
<b>Pre- Requisito (s): Redacción 1 (RED1)</b>	<b>Ciclo Académico: II</b>	<b>Duración/Hora Clase: 50 minutos</b>
	<b>Área: Fundamentación</b>	<b>Número/Hora Clase por Ciclo: 80</b>
	<b>U. V.: 4</b>	<b>Horas Teóricas/Semanales: 2</b>
		<b>Horas Prácticas/Semanales: 3</b>

### b) Descripción de la Asignatura:

Existen indicadores suficientes para pensar que el progreso en las comunicaciones seguirá siendo tan vertiginoso como en años recientes. Volcar los nuevos conocimientos en la práctica creativa será esencial para elevar el perfil profesional y las competencias expresivas y comunicativas de los futuros comunicadores. Las destrezas, habilidades y conocimientos involucrados en la redacción creativa son cada vez más valorados y requeridos laboralmente; por ello, esta asignatura busca el perfeccionamiento y diversificación permanentes de los estudiantes en esta disciplina como una de las garantías para el profesional que desea ser exitoso en su desarrollo académico y en un altamente competitivo mercado laboral.

### c) Objetivo General de la Asignatura:

Desarrollar, actualizar, afinar y diversificar los conocimientos y destrezas de los participantes en ortografía y redacción avanzada para aplicarlas de manera eficaz en su desempeño laboral.

### **Objetivos Cognitivos (conocer):**

Que el estudiante conozca de manera eficiente, creativa y diversificada el uso de la lengua española, sus reglas y capacidades expresivas a fin de volverlo un profesional competitivo en el área de las comunicaciones.

### **Objetivos Procedimentales (saber hacer):**

Que el estudiante desarrolle su capacidad expresiva a través de la lengua escrita como una habilidad transversal de alta competencia que pueda serle útil en cualquier campo laboral relacionado con las comunicaciones.

### **Objetivos Actitudinales (ser):**

Que el estudiante sea capaz de dominar la expresión escrita de una manera flexible e imaginativa, de manera que el dominio de la lengua escrita se vuelva una herramienta de capacidades transferibles en los medios de comunicación, la publicidad, las relaciones públicas y otros campos laborales.

### **d) Contenidos:**

#### **UNIDAD I: La comunicación escrita**

1. La comunicación escrita. Valores intrínsecos generales. Valores específicos para diferentes medios de expresión y modalidades de escritura.
2. La oración, su orden y los signos de puntuación en español
  - a. Orden lineal y orden psicológico en la oración
  - b. Signos de puntuación: coma, punto y coma, etc.
  - c. Ejercicios de análisis y reescritura de textos
3. Los sintagmas
4. el sujeto de la oración. Oraciones sin sujeto
5. El predicado de la oración
6. Estructura del predicado nominal
7. El predicado verbal

## **UNIDAD II: Redacción. Géneros**

1. Género seco.
  - a. Alcance y utilización
  - b. Paradigma seco
  - c. El breve
2. El reporte académico
3. El ensayo académico
4. El ensayo periodístico
  
5. Análisis sintáctico y semiótico de textos

## **UNIDAD III: Prácticas de redacción**

1. Del análisis a la síntesis
2. Redacción periodística
3. Redacción comercial
4. Redacción publicitaria
5. El boletín de prensa
6. El comunicado
7. El guión
  - a. Prensa
  - b. Radio
  - c. Televisión

### **e) Estrategia Metodológica:**

La materia está sustentada sobre una base práctica constante, la cual comprende un 60%. Las clases se impartirán a partir del concepto de taller; es decir, aprender haciendo. Los contenidos teórico-técnicos se desarrollarán en clases expositivas, que tendrán una ponderación del 40%.

Las evaluaciones serán constantes y los alumnos participarán evaluando y criticando los trabajos de sus compañeros. Al final de cada uno de los primeros dos períodos se presentará un trabajo escrito que representará el 30% de la nota respectivamente y para el último un trabajo final que representará el 40% de la nota. Estos trabajos podrán comisionarse de antemano o realizarse en el tiempo de examen.

**f) Bibliografía:**

<b>Nombre de la Obra</b>	<b>Autor</b>	<b>Casa editora</b>	<b>País</b>	<b>Año de edición</b>	<b>Número de ejemplares en biblioteca</b>
<i>Aprender a redactar notas</i>	Sanz, Gloria	Paidós	España	2001	6
<i>Nueva gramática de la lengua española</i>	Real Academia de la Lengua Española	RAE	España	2010	3
<i>Historia de la lengua española</i>	Rafael Lapesa	Escelicer	España	1962	3

**Otros recursos:**

<i>Curso de actualización Ortográfica para alumnos universitarios</i>	Rodas, René E.	Fotocopia	El Salvador	2009	Folleto
---	----------------	-----------	-------------	------	---------