



## Plan de Estudios de la Carrera de Licenciatura en Turismo

**Nombre de la Asignatura:** ETIQUETA Y PROTOCOLO 0

### a) Generalidades:

		<b>Código:</b>	EYP 0	<b>Duración del Ciclo en Semanas:</b>	16
<b>Prerrequisito (s):</b>	Bachillerato	<b>Ciclo Académico:</b>	IV	<b>Duración /Hora Clase Minutos:</b>	50
		<b>Área curricular:</b>	Profesional	<b>Número /Hora Clase por Ciclo:</b>	64
		<b>U.V.:</b>	3	<b>Horas Teóricas/ Semanales:</b>	2
				<b>Horas Prácticas/ Semanales:</b>	2

### b) Descripción de la Asignatura:

Esta materia comprende el desarrollo de la etiqueta y el protocolo visto como una fuente de información clave para el desarrollo continuo de la Etiqueta y el Protocolo, comprende así mismo la aplicación práctica de casos de la realidad.

### c) Objetivos Generales de la Asignatura:

#### **Cognitivo:**

Que el estudiante conozca el desarrollo e importancia de la etiqueta y del protocolo y tenga la capacidad de conocer como ésta se desarrolla en su practicidad.

#### **Procedimental:**

Poner en práctica el conocimiento en Etiqueta y Protocolo para el montaje de eventos, proporcionando a los alumnos criterios para su desarrollo profesional.

#### **Actitudinal:**



## **Plan de Estudios de la Carrera de Licenciatura en Turismo**

Fomentar la aplicación de la Etiqueta y Protocolo en los eventos que los alumnos desarrollen.

### **d) Contenidos:**

#### **UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA ETIQUETA**

##### **Contenido:**

- 1.1 Normas de conducta
- 1.2 Qué es la Etiqueta
- 1.3 Clasificación de la Etiqueta
- 1.4 Etiqueta y Vestimenta
- 1.5 Normas de Conducta
- 1.6 Aplicación práctica de la Etiqueta
- 1.7 Diferencia entre etiqueta y protocolo
- 1.8 Etiqueta en la mesa
- 1.9 Tipos de Presidencia

#### **UNIDAD II: INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO**

##### **Contenido:**

- 2.1 Definición y conceptos
- 2.2 Reglas de Oro del Protocolo
- 2.3 Tipos de Protocolo
- 2.4 Protocolo Oficial
- 2.5 El Ceremonial
- 2.6 Ley del Ceremonial Diplomático
- 2.7 Ley de Símbolos Patrios
- 2.8 Uso del Pabellón Nacional
- 2.9 La Granadera, marcha oficial
- 2.10 La Correspondencia Oficial

#### **UNIDAD III: MONTAJE DE EVENTOS**

##### **Contenido:**

- 3.1 Etiqueta y Protocolo en el montaje de eventos



## Plan de Estudios de la Carrera de Licenciatura en Turismo

- 3.2 Técnicas para la organización de eventos
- 3.3 La Mesa de Honor
- 3.4 Las Banderas y su colocación
- 3.5 La Precedencia
- 3.6 Discursos y uso de la precedencia
- 3.7 El Programa en un evento

### UNIDAD IV: APLICACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS

#### Contenido:

- 4.1 Aplicación de Casos
- 4.2 Las Relaciones Públicas en los eventos
- 4.3 Imagen e los eventos
- 4.4 La Conferencia de Prensa
- 4.5 Montando un evento

#### e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del programa permite el aprendizaje del estudiante a partir de los elementos que el docente proporcione en el 50% del total de horas, las cuales serán impartidas de forma teórica mediante:

*Clases magistrales*, explicando cada unidad a fin de que los estudiantes presenten dudas y éstas sean evacuadas por el docente.

*Dinámicas Grupales*: con las cuales ayudará al estudiante en la comprensión y aplicación de las técnicas de investigación de mercados.

El 50% de las horas restantes se deberá utilizar en actividades prácticas de aprendizaje, tales como:

*Prácticas de aplicación de casos y elaboración de proyectos*: Servirán para consolidar los conceptos y métodos explicados en las clases magistrales; asimismo, comprobar que el estudiante efectivamente adquirió los conocimientos y las capacidades de aplicación de conocimientos propias de la cátedra.



## Plan de Estudios de la Carrera de Licenciatura en Turismo

*Exposiciones Grupales:* Contribuirá a los estudiantes a argumentar y defender las ideas propuestas.

*Investigaciones Bibliográficas y de campo:* Permitirán al estudiante, reunir, interpretar y analizar información, para profundizar en el conocimiento de la materia.

### f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa Editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
COMO ORGANIZAR EVENTOS	Musumeci, Bonina	VALLETTA	Argentina	2008	3
Relaciones Públicas modernas	Marston, John E. -	McGraw-Hill	México.	1981	3
Eventos y exposiciones. Una organización exitosa	Schvarcer, Jack Fleitman -	McGraw-Hill/Interamericana.	México	1997	3
LA IMAGEN DEL EXITO	Vargas, Gaby	Mc Graw-Hill	México	1998	*
MANUAL DE LAS BUENAS MANERAS	Castro, Axantxa	Mc Graw-Hill	México	1998	*
PROTOCOLO CORPORATIVO Y ORGANIZACIÓN DE VENTAS	Muñoz de Antillón, Flora	Litografía la Imprenta	Costa Rica	2004	*
ETIQUETA	Muñoz de Antillón, Flora	Lemahn Editores	Costa Rica	2003	*
ORGANIZACIÓN DE VENTAS: Problemas e imprevistos	Sánchez Rosario, Jijena	Ugerman Editores	Argentina	2004	*



UNIVERSIDAD DR. JOSÉ  
MATÍAS DELGADO

Facultad de Economía,  
Empresa y Negocios

## **Plan de Estudios de la Carrera de Licenciatura en Turismo**

\*En proceso de adquisición