

## DOCUMENTOS PARA SOLICITAR CARTA DE EGRESADO

1. Certificación de notas originales (solicitarla en Registro Académico, primera planta, edificio de Derecho)
2. Presentar fotocopia de acuerdo de Servicio Social (será extendido por la Dirección de Servicio Social, Edificio 1, campus 1)
3. Para solicitar la carta de egresado presentar los dos primeros pasos, en las ventanillas de Atención al Estudiante, ubicadas en la primera planta del edificio de Derecho.

Teléfono de atención al estudiante Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales: **2278-1011 ext 333**.

## PARA TRÁMITAR EXAMENES PRIVADOS ESCRITOS POR PRIMERA VEZ

1. Presentar en el Decanato de la Facultad los siguientes documentos:
  - ◆ Carta de egresado
  - ◆ Recibo cancelado de los derechos de exámenes privados escritos, equivalente a **\$320.00**
2. Completar y firmar la solicitud de autorización de Privados Escritos en el Decanato.

## PARA TRÁMITAR EXAMENES PRIVADOS ESCRITOS POR REPOSICIÓN

1. Presentar en el Decanato de la Facultad los siguientes documentos:
  - ◆ Recibo cancelado de los derechos por reposición, equivalente a \$64.00 por cada examen a reponer
  - ◆ constancia de los últimos exámenes privados escritos realizados.
2. Completar y firmar la solicitud de Reposición de Privados Escritos en el Decanato.

Teléfono Decanato: **2241-7709 / 2278-1011 ext 309**